



e-PP e-Permission & Privilege

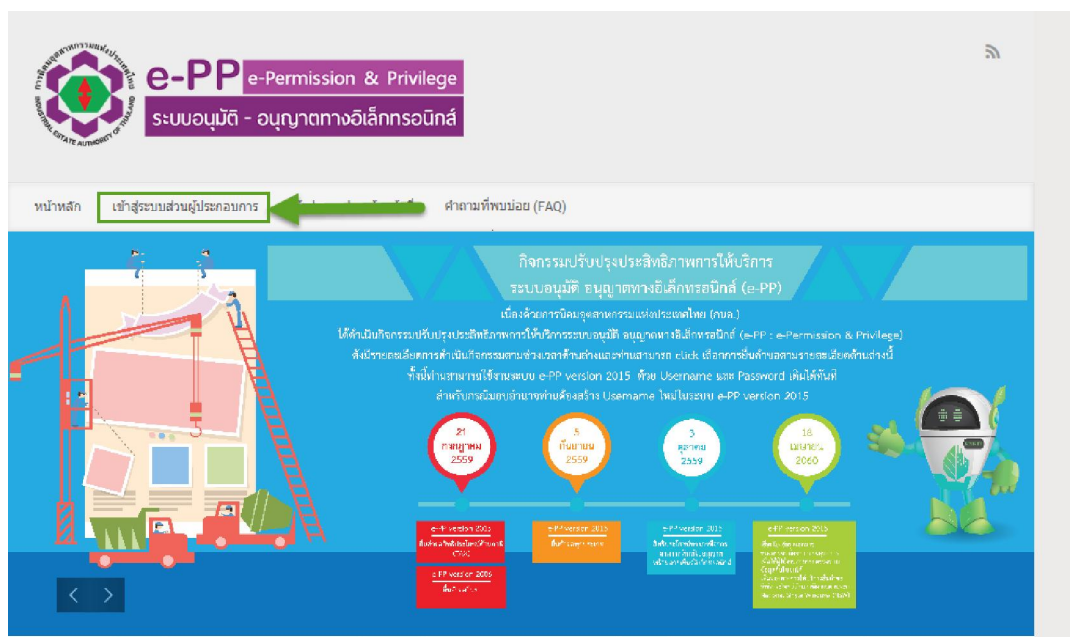
ระบบอนุมัติ - อนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์

คู่มือการใช้งาน ระบบ e-PP เวอร์ชันใหม่ (Version 2015)

ส่วนผู้ประกอบการ

1. การเริ่มเข้าใช้งาน

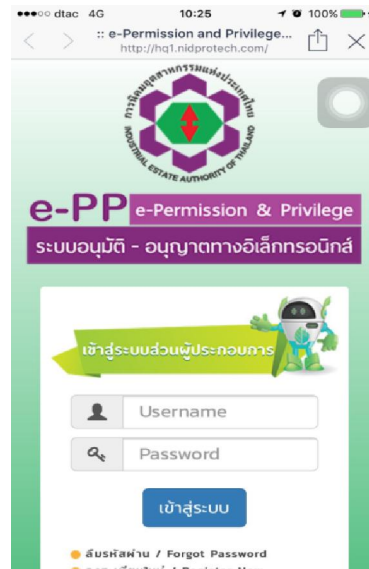
1.1. เข้าสู่ระบบงานด้วยโปรแกรม Web Browser อาทิเช่น Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer เวอร์ชัน 9 ขึ้นไป ด้วย URL <http://e-pp.ieat.go.th> และเลือกที่ เข้าระบบส่วนผู้ประกอบการ ดังแสดงในรูปที่ 1.1



รูปที่ 1.1 แสดงหน้าแรกเข้าใช้งานระบบ

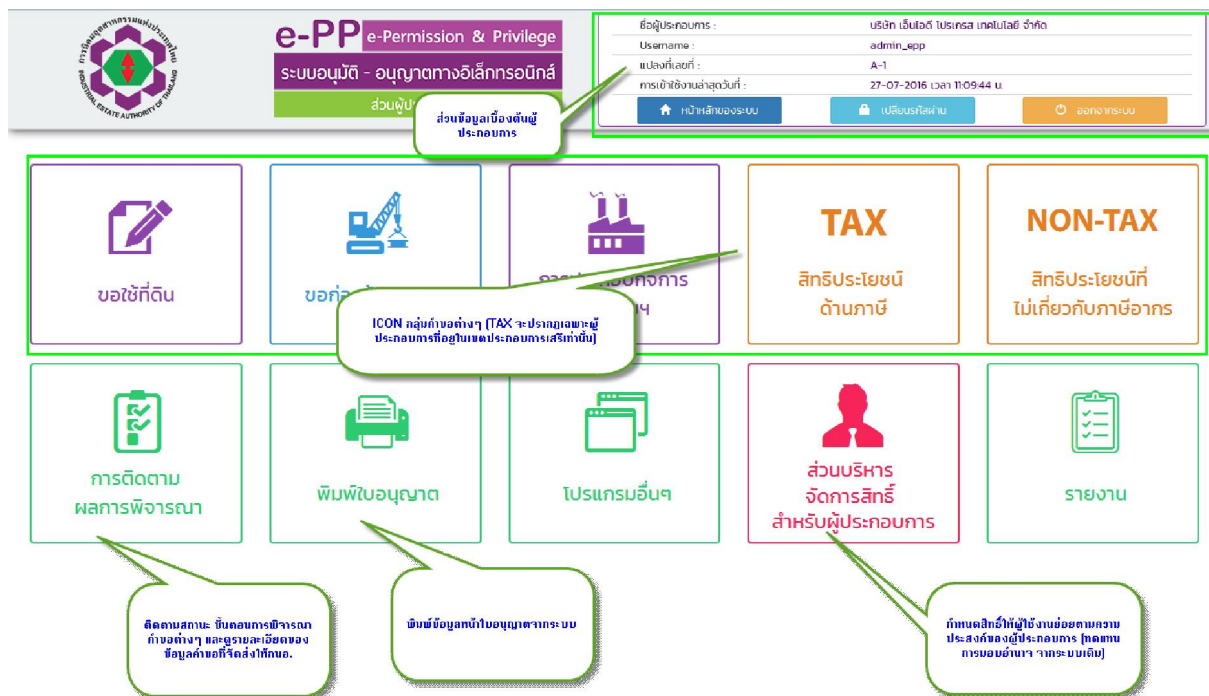
1.2. Login ด้วย User/Password ที่ผู้ประกอบการใช้งานระบบ e-PP ในปัจจุบัน (กรณีที่ไม่ทราบหรือเข้าใช้งานไม่ได้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือแจ้งมาทาง E-Mail Address ที่แจ้งในหน้า Login ตามรูปที่

1.2



รูปที่ 1.2 แสดงหน้า Login เพื่อเข้าใช้งานระบบ

1.3. เมื่อเข้าใช้งานระบบแล้วจะปรากฏหน้าหลักในการใช้งานระบบ ดังแสดงในรูปที่ 1.3

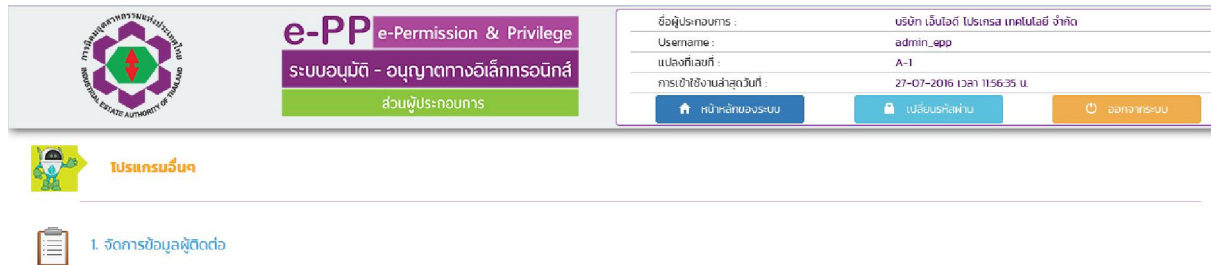


รูปที่ 1.3 แสดงหน้าหลัก เข้าใช้งานโปรแกรม

และเพื่อให้การใช้งานโปรแกรมจบกระบวนการโดยสมบูรณ์ ผู้ประกอบการกรุณาล็อกปุมออกจากระบบ ซึ่งอยู่ด้านขวามือบน ของหน้าโปรแกรมทุกครั้งที่ใช้งาน

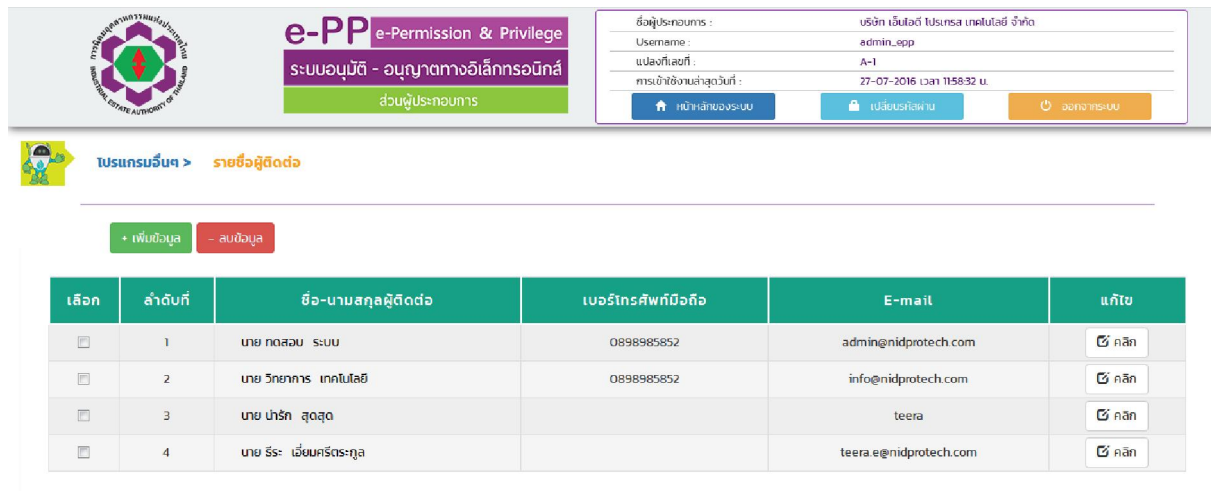
2. การสร้างข้อมูลผู้ติดต่อ

2.1 ในโปรแกรม e-PP Version 2015 ผู้ใช้งานไม่ต้องสร้างข้อมูลผู้ติดต่อใหม่ทุกครั้งที่ใช้งาน โดยระบบได้จัดทำเป็นฐานข้อมูลกลางเพื่อเก็บรายการข้อมูลผู้ติดต่อไว้ และทุกคำขอสามารถเรียกข้อมูลผู้ติดต่อจากฐานข้อมูลกลางนี้มาใช้งานได้ โดยเริ่มจากการเข้าไปที่ ICON โปรแกรมอื่นๆ ดังแสดงในรูปที่ 2.1



รูปที่ 2.1 หน้าจัดการผู้ติดต่อ

2.2 คลิกไปที่เมนู จัดการข้อมูลผู้ติดต่อ จะปรากฏหน้าจอแสดงดังแสดงในรูปที่ 2.2 และกรอกข้อมูลตั้งหน้าตัวอย่างการกรอกข้อมูลดังรูปที่ 2.3 หรือแก้ไขรายการข้อมูลโดยเลือกไปที่รายการแก้ไข Column ซ้ายสุดของหน้าจอโปรแกรม เมื่อเสร็จการทำรายการ กรุณาคดยืนยันการทำรายการที่ปุ่มตกลง



รูปที่ 2.2 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลผู้ติดต่อ



 e-PP e-Permission & Privilege ระบบอนุมัติ - อนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนผู้ประกอบการ	ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เอ็มไอที โปรดักส์ เทคโนโลยี จำกัด
	Username : admin_epp
	แปลงไอซีที : A-1
	การเข้าใช้งานล่าสุดวันที่ : 27-07-2016 เวลา 12:01:23 น.
หน้าหลักของระบบ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ	


[โปรแกรมอื่นๆ >](#)
[รายชื่อผู้ติดต่อ >](#)
[เพิ่มข้อมูล](#)

คำนำหน้าชื่อ Title :	-- เลือก --			*
ชื่อ First Name :	<input type="text"/>			*
นามสกุล Last Name :	<input type="text"/>			*
โทรศัพท์ 1 Telephone 1 :	<input type="text"/>	เบอร์ต่อ Ext.	<input type="text"/>	*
โทรศัพท์ 2 Telephone 2 :	<input type="text"/>	เบอร์ต่อ Ext.	<input type="text"/>	*
โทรศัพท์ 3 Telephone 3 :	<input type="text"/>	เบอร์ต่อ Ext.	<input type="text"/>	*
โทรศัพท์ 4 Telephone 4 :	<input type="text"/>	เบอร์ต่อ Ext.	<input type="text"/>	*
โทรสาร Fax :	<input type="text"/>	เบอร์ต่อ Ext.	<input type="text"/>	*
โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone :	<input type="text"/>			*
อีเมล Email :	<input type="text"/>			*
หมายเหตุ :	<input type="text"/>			

[ตกลง](#)
[ยกเลิก](#)
[ย้อนกลับ](#)

รูปที่ 2.3 ตัวอย่างหน้ารายการกรอกข้อมูลผู้ติดต่อ

3. การติดตามสถานะคำขอ

ให้ผู้ประกอบการเลือกไปที่ ICON ติดตามผลการพิจารณาคำขอ ในหน้าจอหลัก และเลือกกลุ่มคำขอที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอติดตามสถานะคำขอ ดังรูปที่ 3.1 ทั้งนี้ ในกรณีที่ระบบแจ้งสถานะคำขอว่า กงอ. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณา กลับไปที่หมวดคำขอที่ได้ทำการยื่นคำขอ และทำการแก้ไขคำขอ พร้อมทั้งส่งกลับมายังกงอ. เพื่อให้พิจารณาต่อไป และถ้าหากผู้ประกอบการต้องการดูรายละเอียดข้อมูลคำขอที่ได้ นำส่งกงอ. กรุณาเลือกไปที่ปุ่ม คลิก ในรายการคำขอที่ต้องการ จะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลคำขอที่ได้ นำส่ง ดังแสดงในรูปที่ 3.2



ยื่นคำขออนุญาตนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี (นำของออก) IEAT-E-01

รายการที่	เลขที่ส่งของ	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่รับเอกสาร	สถานะการดำเนินการ	หมายเหตุผู้พิจารณาอนุญาต	ดูรายละเอียด
1	13-2-45-40052-2559	21-07-2559	21-07-2559	อยู่ระหว่างพิจารณาข้อ		ดู คลิ๊ก
2	13-2-45-40038-2559	21-07-2559	21-07-2559	กม. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม		ดู คลิ๊ก
3	13-2-45-40058-2559	21-07-2559	-	เอกสารรอดำเนินการ(เอกสารยื่นเพิ่มเติม)		ดู คลิ๊ก
4	13-2-45-40202-2559	21-07-2559	21-07-2559	ดำเนินการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต แล้วเสร็จ		ดู คลิ๊ก
5	13-2-45-40204-2559	21-07-2559	21-07-2559	ดำเนินการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต แล้วเสร็จ		ดู คลิ๊ก
6	13-2-45-40235-2559	21-07-2559	21-07-2559	อยู่ระหว่างพิจารณาข้อ		ดู คลิ๊ก
7	13-2-45-40236-2559	21-07-2559	21-07-2559	อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อ		ดู คลิ๊ก
8	13-2-45-40241-2559	21-07-2559	21-07-2559	อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อ		ดู คลิ๊ก
9	13-2-45-40254-2559	21-07-2559	21-07-2559	อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อ		ดู คลิ๊ก
10	13-2-45-40260-2559	21-07-2559	-	เอกสารรอดำเนินการ		ดู คลิ๊ก

รูปที่ 3.1 แสดงรายการสถานะคำขอที่นำส่งกนอ.

ยื่นคำขออนุญาตนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี (นำของออก) IEAT-E-01

ข้อมูลนิติบุคคล
 ยื่นบริษัท TH/EN : บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด / WESTERN DIGITAL (THAILAND) COMPANY LIMITED.
 ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ : 0145557000011
 ที่อยู่ : เลขที่ 140 หมู่ที่ 2 ซอย 2 ถนนอุตสาหกรรมบางปะอิน ถนน ดอนสรยุทธ ตำบล คลองจิก อำเภอ บางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13160

ข้อมูลผู้ประกอบการ
 ยื่นบริษัท TH/EN : บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด / WESTERN DIGITAL (THAILAND) COMPANY LIMITED.
 ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ : น.72-7/2535-ณบอ.
 ที่อยู่ : เลขที่ 140 หมู่ที่ 2 ซอย 2 ถนนอุตสาหกรรมบางปะอิน ถนน ดอนจิก อำเภอ บางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13160
 เลขที่ใบอนุญาตค้าส่ง : สน.บ.042/2558
 ออกเอกสารวันที่ : 2015-11-24 00:00:00.0000 หมายเลขเอกสารวันที่:2016-12-31 00:00:00.0000
 ประเภทการ : หนีวาลูฟัดกับลิ้นลิ้นกรออด (Slider in bar form/Slider Cavity Gimbal Assembly (CGA), Head Gimbal Assembly (HGA), Head Stack Assembly (HSA),Head Actuator Assembly (HAA), Hard Disk As External Hard Disk Drive และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องทางแสงสำหรับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียนอ้างอิงกรมศุลกากร
I-52-014-0504-1019

ข้อมูลบุคคลติดต่อประสานงาน ด้านสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร
 รายชื่อบุคคลที่ติดต่อ :

ข้อมูลในการยื่นคำขอ
 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะกระทำความผิดเกี่ยวกับ
 ประเภทของที่ตั้งการนำออก
 นำของออกโดย
 ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น (คำมี)
 วัตถุประสงค์ในการนำของออก

จะนำกลับเข้าไปในเขตประกอบการเสรีภายในวันที่
 ระบุข้อความ

แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 1. INVOICE
 2. ตัวอย่างหรือภาพถ่ายของของที่นำออก-นำกลับ
 3. ลิงก์ที่อยู่ผู้รับจ้าง
 4. ใบอนุญาตประกอบกิจการของผู้รับจ้าง
 5. สูตรการผลิตของผู้ผลิต
 6. อื่น ๆ ถ้ามี

00-O-RT-1607-0026_ID SUPPLY.pdf
 00-O-RT-1607-0026_PICTURE.pdf
 00-O-RT-1607-0026_LETTER.pdf
 หนังสือรับรอง ID Supply Dec 2558.pdf

รายการข้อมูลตามเอกสาร Invoice

แสดงเอกสาร Invoice พร้อมรายการของที่นำออก
 รายการ Invoice ทั่วไป 1
 Invoice เลขที่ : 02-O-RT-1607-0026
 ลงวันที่ : 21/07/2016
 หมายเหตุ : -

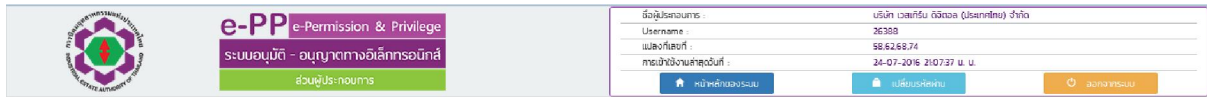
ลำดับ	รายการ	พัสดุศุลกากร	เลขสถิติ	ปริมาณ	หน่วย	น้ำหนัก	หน่วย	ร
1	Scanner HP 7500	-	-	1	PCS	7	KGS	180

แนบเอกสาร Invoice พร้อมรายการของที่นำกลับ
 รายการ Invoice ทั่วไป 1
 Invoice เลขที่ : 02-O-RT-1607-0026

รูปที่ 3.2 แสดงตัวอย่างข้อมูลรายละเอียดคำขอที่นำส่งมายัง กนอ.

4. การพิมพ์ใบอนุญาต

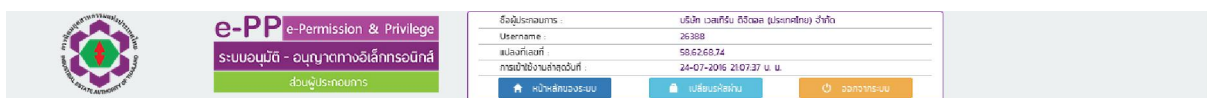
ให้ผู้ประกอบการเลือกไปที่ ICON พิมพ์ใบอนุญาต ในหน้าจอหลัก และเลือกกลุ่มคำขอที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอพิมพ์ใบอนุญาตดังรูปที่ 4.1 ทั้งนี้ ใบอนุญาตที่ปรากฏในระบบ จะเป็นใบอนุญาต ที่เป็นการสร้างข้อมูลคำขอจากระบบ e-PP Version 2015 เท่านั้น เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ให้เลือกพิมพ์ใบอนุญาต ในคำขอที่ต้องการในหัวข้อใบอนุญาต Column ข้ายมือสุด ตามรูปที่ 4.2 จะปรากฏข้อมูลใบอนุญาตที่เป็นไฟล์เอกสาร PDF ขึ้นมา



 พิมพ์ใบอนุญาต

สิทธิ์ประโยชน์ด้านภาษี	จำนวนใบอนุญาตที่ได้รับ
คำขอขบรับรองเป็นผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี (คำขอเข้าวัดจุด) IEAT-I-01	จำนวน รายการ + ดูรายการเอกสาร
คำขอขบรับรองขอยกเว้นมาตรฐาน (นำของเข้าโดยวิธียกประตูลูกเรือส่งออก) IEAT-I-03	จำนวน รายการ + ดูรายการเอกสาร
คำขอขบรับหรือคืนค่าภาษีอากร สำหรับเครื่องจักร วัตถุอื่น นำเข้าจากต่างประเทศ IEAT-I-05	จำนวน รายการ + ดูรายการเอกสาร
คำขอขบรับหรือคืนค่าภาษีอากร สำหรับเครื่องจักร วัตถุอื่น นำเข้าจากในประเทศ IEAT-I-06	จำนวน รายการ + ดูรายการเอกสาร
คำขอขบนำของออกใบจากเขตประกอบการเสรี (นำของออก) IEAT-E-01	จำนวน 2 รายการ + ดูรายการเอกสาร
คำขอขบเลิกสิทธิ์ประโยชน์ด้านภาษีอากร	จำนวน รายการ + ดูรายการเอกสาร

รูปที่ 4.1 ตัวอย่างหน้าจอโปรแกรมเลือกคำขอที่ต้องการพิมพ์ใบอนุญาต



 พิมพ์ใบอนุญาต > รายการใบอนุญาต

ใบอนุญาตนำของออกใบจากเขตประกอบการเสรี (นำของออก) IEAT-E-01					
รายการที่	เลขที่ใบส่งออ	วันที่ใบส่งออ	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่อนุมัติส่งออ	ใบอนุญาต
1	13-2-45-40202-2559	21-07-2559	13-2-46-40202-2559	21-07-2559	ดูใบอนุญาต
2	13-2-45-40204-2559	21-07-2559	13-2-46-40204-2559	21-07-2559	ดูใบอนุญาต

รูปที่ 4.2 รายการเอกสารใบอนุญาต

5. การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานย่อย

ในการสร้างผู้ใช้งานย่อยนั้น จะเป็นกลุ่มโปรแกรมที่จะนำมาใช้งานทดแทน การยื่นคำขอเปิดใช้สิทธิ์ User เพิ่มเติม โดยการมอบอำนาจมาจากที่ขอ. ดังนั้นผู้ประกอบการสามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน และ User ที่จะเข้ามาใช้งานระบบได้ตามความประสงค์

5.1 เลือกไปที่ ICON บริหารจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ประกอบการ จะขึ้นหน้าจอแสดงในรูปที่ 5.1

The screenshot shows the e-PP system interface. At the top, there is a header with the NIPMA logo and the text 'e-PP e-Permission & Privilege ระบบอนุมัติ - อนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนผู้ประกอบการ'. Below the header, there is a user information box showing 'ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เอ็มเออี โปรดักส์ เทคโนโลยี จำกัด', 'Username : admin_eop', 'แปลงไฟล์ : A-1', and 'การเข้าใช้งานล่าสุดวันที่ : 27-07-2016 เวลา 12:22:42 น.'. There are three buttons: 'หน้าหลักของระบบ', 'แก้ไขรหัสผ่าน', and 'ออกจากระบบ'. Below the header, there is a section titled 'บริหารจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ประกอบการ' with a list of four menu items: 1. สร้างกลุ่มผู้ใช้งานย่อย, 2. กำหนดสิทธิ์กลุ่ม การเข้าถึงโปรแกรมของ User ย่อย, 3. จัดการ User ย่อยสำหรับผู้ประกอบการ, and 4. Reset รหัสผ่าน ผู้ใช้งานย่อย.

รูปที่ 5.1 แสดง Menu บริหารจัดการสิทธิ์

โดยในแต่ละหัวข้อมีรายละเอียดในการใช้งานดังนี้

- **สร้างกลุ่มผู้ใช้งานย่อย** ใช้สำหรับสร้างกลุ่มผู้ใช้งานของผู้ประกอบการ เช่นกลุ่มเจ้าหน้าที่ ยื่นคำขอ สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร กลุ่มผู้ใช้งานยื่นคำขอก่อสร้างเป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงการบริหารจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน
- **กำหนดสิทธิ์กลุ่ม การเข้าถึงโปรแกรมของ User ย่อย** ใช้สำหรับ กำหนดสิทธิ์ให้กลุ่มผู้ใช้งานย่อย ว่า ในกลุ่มต่างๆ สามารถมองเห็น หรือใช้งานโปรแกรมใดๆในระบบได้บ้าง
- **จัดการ User ย่อยสำหรับผู้ประกอบการ** ใช้สำหรับสร้าง User/Password ให้ผู้ปฏิบัติงานสำหรับผู้ประกอบการ (ข้อแนะนำคือ 1 ผู้ปฏิบัติงาน ต่อ 1 User ใช้งานระบบ) และกำหนดว่า User ที่สร้างขึ้นมานั้น จะให้อยู่ในกลุ่มผู้ใช้งานย่อยกลุ่มใด
- **Reset รหัสผ่านผู้ใช้งานย่อย** ใช้ในกรณี ผู้ใช้งานที่ผู้ประกอบการสร้างข้อมูล User/Password เข้าใช้งานระบบลืมรหัสผ่าน โดยระบบจะ สุ่มค่า Password ให้ใหม่อัตโนมัติ ซึ่งถ้าหากผู้ใช้งานมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยน Password ให้ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบ ด้วย Password ใหม่ที่ได้รับ และเข้าไปที่หัวข้อเปลี่ยน Password ด้านบนขวามือของโปรแกรม

ทั้งนี้ ถ้าผู้ประกอบการจำ User หรือ Password ผู้ใช้งานหลัก ที่กนอ. สร้างขึ้นไม่ได้ กรุณาเลือกไปที่ ลืม Password ในหน้า Login แล้วทำตามกระบวนการ หรือ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ตามข้อมูลในหน้า Login